



ПРОЦЕДУРА

ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ

- 1.1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, педагогически съветник, родители и ученици при налагане на мерки и санкции.
- 1.2. Процедурата е разработена на основание на чл.199 – чл.207 от ЗПУО и чл.67. (1) от Правилника за дейността на училището (ПДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

2. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

- 2.1. Забележка – за допуснати 5 неизвинени отсъствия от ученика; неизпълнение на задълженията, описани в чл.67.т.1 от ПДУ и обиди от всякакъв характер към съученици. Класният ръководител, учител или заместник – директор прави писмено предложение на санкция на ученика / Приложение 1 за налагане /. Директорът изслушва ученика. Директорът издава заповед за санкцията на основание писменото предложение. Класният ръководител уведомява писмено с подпис и печат родителя за извършеното нарушение и за стартиране на процедура по налагане на санкцията. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Отказът на родителя да подпише заповедта и или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители.
- 2.2. Преместване в друга паралелка в училището **при наличието на такава** – При написани в дневника над 5 забележки за лоша дисциплина в учебните часове и постоянни конфликти със съучениците от класа, при наличие на свободно място в другите паралелки от същия клас, по писмено мотивирано предложение на класния ръководител. Директорът изслушва ученика, издава заповед за санкцията на основание писменото предложение. Директорът /класният ръководител/ уведомява писмено родителя за извършеното нарушение и за стартиране на

процедура по налагане на санкцията. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Отказът на родителя да подпише заповедта и или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители.

- 2.3. Предупреждение за преместване в друго училище – при нарушения на ученика, описани в чл.67. т.3 от ПДУ, класният ръководител, учител или заместник – директор прави писмено предложение/ Приложение 1/ до ПС. Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откритата процедура за налагане на санкцията и за правата на ученика/ Приложение 2/, уведомява дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика съгласно чл.204,ал.1 от ЗПУД . Директорът изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение . На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкцията. Отказът на родителя да подпише заповедта и или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на санкцията се определя в заповедта на директора.
- 2.4. Преместване в друго училище до края на учебната година - при нарушения на ученика, описани в чл. 67.т. 4 от ПДУ, класният ръководител, учител или заместник – директор прави писмено предложение/ Приложение 1/ до ПС. Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откритата процедура за налагане на санкцията и за правата на ученика/ Приложение 2/, уведомява дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика съгласно чл.204,ал.1 от ЗПУД . Директорът изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение . На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкцията, в която се посочват дейностите, които ще бъдат извършени, и определеното за това време. Отказът на родителя да подпише заповедта и или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на санкцията е до края на учебната година, а когато то е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влиза в сила от началото на следващата учебна година.
- 2.5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение – имат право ученици навършили 16 години-при нарушения на ученика, описани в чл.67.т.5. от ПДУ, класният ръководител, учител или заместник – директор прави писмено предложение/ Приложение 1/ до ПС. Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откритата процедура за налагане на санкцията и за правата на ученика/ Приложение 2/, уведомява дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика съгласно чл.204,ал.1 от ЗПУД . Заместник-директора изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение . На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкцията. Отказът на родителя да подпише заповедта и или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на санкцията се определя в заповедта на директора.

3. НАЛАГАНЕ НА МЕРКИ

3.1. Отстраняване до края на учебния час. Мярката се налага на основание чл.67.ал.2.от ПДУ. Учителят има право да отсрани ученик от учебен час , когато ученикът пречи на нормалното протичане на учебния час, за което е бил

предупреден три пъти устно . Учителят не внася в дневника неизвинено отсъствие на отстранения от часа ученик. Отстраненият ученик е длъжен:

- Да не оспорва решенията на налагащите мярката преподаватели;
 - Да се яви пред заместник директора и да следва неговите указания;
 - Да даде писмени обяснения за причините за отстраняването му от часа;
 - Да не напуска сградата на училището до края на учебните занятия;
 - Да се яви в класната стая за следващия учебен час;
 - Да се уведоми за пропуснатия учебен материал и да се подготви за него;
- Заместник-директора взема писмените обяснения от ученика, посочва мястото и вида дейност, която той трябва да извърши до края на съответния учебен час и предава писмените обяснения на класния ръководител.

Класният ръководител уведомява родителя за извършеното нарушение.

3.2. Насочване към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извън учебно време, участие в извънкласни и извънучилищни дейности. Мярката се определя съгласно чл.78,ал.4 от ЗПУО, като се отчитат възможностите на училището и семейството.

Класният ръководител, учител или заместник – директор прави писмено предложение/ Приложение 1/ и го предава на педагогическия съветник.

Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откритата процедура за налагане на санкцията и за правата на ученика/ Приложение 2/, уведомява дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика съгласно чл.204,ал.1 от ЗПУД . Заместник-директора изслушва ученика и взема решение за насочване на ученика към специалист за консултация и подкрепа, към педагогически консултации с преподаватели от 113 СУ „Сава Филаретов” или конкретна форма на извън класна работа в училище:

- организиране и участие в ученически дейности- чествания, концерти, състезания и др.

Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение . На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкцията. Отказът на родителя да подпише заповедта и или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Сроктът на санкцията се определя в заповедта на директора.

4. Процедура за действия в случай на ученици, допуснали неизвинени отсъствия от 5 учебни дни.

1. Класният ръководител лично да потърси информация за причините за отсъствията на детето и неговото местонахождение от родителите, настойниците или други лица, заместващи в отглеждането на детето:

- по телефона;
- посещение на дома;
- информирание чрез близки, съседи и др., имащи информация за детето.

2. **В случай на съмнение за съществуваща непосредствена заплаха за детето или информация от други лица**, класният ръководител /съвместно с екип учители/ лично да се увери, че не съществува заплаха за здравето и живота на детето; че не е претърпяло насилие; че не е ограничавано да посещава училище без здравословни или други обективни причини за това:

- като поиска да се срещне с детето и да разговаря с него;

Непосредствена заплаха могат да бъдат ситуации като:

- обитаване на детето на неподходящи помещения- подземни помещения, тавани, бараки/нежилищни/ и др. С неподходящи температура, осветление, влага, въздух;
 - липса на храна или напитки за детето;
 - недопускане на детето в жилището , което обитава;
 - отнемане на дрехите на детето;
 - възрастен който се опитва да достигне до детето с цел нежелано въздействие върху него;
 - нараняване на детето от възрастен, който в помещенията или има достъп до помещенията, в които е детето;
 - ограничаване на свободата на дете от възрастен/ заключване на врата или завързване на детето по какъвто и да е начин/;
 - принуждаване на детето да извършва дейности, при които има вероятност да бъде наранено или да бъде застрашен животът му.
3. При потвърдено съмнение за непосредствена заплаха за детето:
- В рамките на 15 минути да се съобщи на телефон 112;
 - СДВР град София;
 - Уведомява началника на РИО- София-град- до 1 час по телефона и в рамките на работния ден писмено;
 - Писмен доклад по случая в Отдел „Закрила на детето“ при дирекция „Социално подпомагане“ гр. София.
4. В случай, че не може да се осъществи връзка със семейството и не може да се получи информация за детето:
- доклад до директора:
 - III РПУ на МВР.
 - отдел „Закрила на детето“.

Процедурата за налагане на санкции и мерки на учениците са приети на ПС с протокол №.....*6*...../.....*26.03.2019*.....